

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

2. Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3. Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

4. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

5. Задачи программы: Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

6. Адаптированная образовательная программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в

соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

II. Порядок рассмотрения адаптированной образовательной программы

7. Адаптированная образовательная программа разрабатывается учителем – предметником в соответствии с настоящим Положением и представляется для рассмотрения на школьном методическом объединении.

8. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на педагогическом совете перед началом учебного года.

III. Утверждение адаптированных образовательных программ

10. Адаптированные образовательные программы утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

11. Адаптированные образовательные программы представляются на утверждение руководителю общеобразовательной организации до начала учебного года. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

IV. Структура адаптированной образовательной программы

12. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать:

- наименование общеобразовательной организации;
- гриф согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя общеобразовательной организации);
- предмет, класс, в котором изучается учебный курс;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;
- год составления программы.

13. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- сведения о ребёнке, его актуальное состояние, проблемы/ сведения о классе, если программа составляется на класс;

- цель и задачи данной программы;
- на основе, какой программы (предметной или авторской) разработана программа, название, автор и год издания конкретной программы;
- внесённые изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- учебно-методический комплект: учебник, тетрадь, пособия (обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- предполагаемый результат.

14. Тематическое планирование.

В тематическом плане должны быть отражены:

- структура курса (последовательность тем и количество часов, отводимое на их изучение).

Разделы календарно-тематического плана:

- тема курса;
- количество часов по плану;
- поурочная разбивка;
- планируемый результат;
- коррекционная работа.

15. Учебно – методические средства обучения:

Данный раздел включает:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники);
 - наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
 - оборудование и приборы, необходимые для реализации программы.
- Используемый перечень учебно – методических средств обучения может быть классифицирован на группы:

– литература (оформляется в соответствии с ГОСТом, элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию);

- тактический материал;

- контрольно-измерительные материалы;

- оборудование и приборы.

V. Заключительные положения.

16. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.

17. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаётся заместителю директора по УВР.

Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.