

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО ОВЗ  
В ГБОУ СОШ с. Красносамарское**

**I. Общее положение**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 12.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОиН РФ от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ».

Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ СОШ с. Красносамарское.

2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы образования.

3. Внеурочная деятельность организуется в ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании индивидуального анкетирования. Количество часов, отведенное на внеурочную деятельность, определяется примерным учебным планом АООП для обучающихся с ОВЗ.

4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию АООП (не более 5 часов для 1-х классов, не более 8 часов для 2-4 классов).

5. руководителям внеурочной деятельности общеобразовательном учреждении является заместитель директора по УВР, который организует деятельность и несет ответственность за ее результаты.

7. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

## **II. Цель и задачи внеурочной деятельности**

8. Целью внеурочной деятельности является формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для детей с ОВЗ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

9. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий личностного развития создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся с ОВЗ на ступени начального образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

10. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие.

Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

## **III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

11. Направления и формы внеурочной деятельности определяются ГБОУ СОШ с. Красносамарское соответствии с АООП НОО для обучающихся с ОВЗ.

Внеурочная деятельность организована

по направлениям:

- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общекультурное.

по видам:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- научно-техническое творчество;
- общественно-трудовая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектная деятельность.

в формах:

- экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);
  - кружки, секции, клубы;
  - конкурсы, олимпиады;
  - беседы, лекции, тренинги;
  - викторины, интеллектуальные игры;
  - соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;
  - поисковые и творческие исследования;
  - через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)
11. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
12. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся в соответствии с нормами СанПин.
13. Группа для занятий внеурочной деятельностью комплектуется по желанию обучающихся
14. Продолжительность занятий составляет 40 минут .

#### **IV. Учёт внеурочной деятельности**

15. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале внеурочной деятельности.
16. Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИ обучающихся, тема занятия, ФИО педагога.
17. Содержание занятий в Журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

18. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям:

оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий.

#### **V. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности**

19. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:

-представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;

-индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;

-качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся;

20. Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые шкалы и др.

#### **VI. Организация внеурочной деятельности.**

21. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы определяет школа.

22. На внеурочную деятельность в неделю отводится 5 часов в 1 классе и 8 часов во 2-4 классах.

23. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения:

-на базе ГБОУ СОШ с. Красносамарское;

- с привлечением учреждений дополнительного образования.

- по времени: в первой или во второй половине дня.

24. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

25. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации АООП НОО и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

26. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года

администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

27. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

28. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

29. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

30. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;

- тематические;

- ориентированные на достижение результатов;

- по конкретным видам внеурочной деятельности;

- индивидуальные.

## **VII. Технология разработки Рабочей программы**

31. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

32. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

33. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год.

34. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

35. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- основной образовательной программе школы.

36. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированной основной образовательной программе школы. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет школа настоящим Положением о Рабочей программе.

37. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

38. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

### **VIII. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности**

39. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала,

и включает в себя следующие элементы:

<i>Элементы Рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов Рабочей программы</i>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название курса, для изучения которого написана рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя-составителя рабочей программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика программы курса:</li> <li>- актуальность;</li> <li>- практическая значимость;</li> <li>- новизна (для претендующих на авторство).</li> <li>- описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ;</li> <li>- цель и задачи рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач;</li> <li>- описание ценностных ориентиров содержания программы курса;</li> <li>- особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа;</li> <li>- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации;</li> </ul>

	- система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.
2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс, группу и уровень обучения)	Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные и метапредметные результаты
3. Содержание курса (на группу, класс)	краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно- тематическом плане
4. Тематическое планирование (на класс)	тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса; - дата проведения и т.д.
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности	- средства обучения; - список литературы

### **IX. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности.**

40. Разработка и утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения классных руководителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

- утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности 1 -4 классов относится к компетенции школы, утверждается директором.

41. Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ и Положению о разработке Рабочих программ школы.

42. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием