

Согласованно

УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете

Директор ГБОУ СОШ с.Красносамарское

Протокол педсовета №4
24.12.2015г.

_____ Е.Я.Дементьева

от «24» __12____2015 г.

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол №2 от 24.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы с.Красносамарское муниципального района
Кинельский Самарской области

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет Учреждения школы руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными законами;
 - Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами городского округа Кинель;
 - Уставом образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами школы;
 - Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- 1.3. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:
- определение основных направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
 - содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Управляющего совета Учреждения

Для осуществления своих задач Управляющий совет Учреждения:

- рассматривает предложения по стратегии развития Учреждения;
- рассматривает программу развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласовывает перечень, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществляет контроль за их качеством;
- согласовывает режим работы Учреждения, осуществляет контроль его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласовывает проект учебного плана;
- согласовывает значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- с учетом мнения Управляющего совета принимаются локальные акты: Положение о формах получения образования в Учреждении, Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения, Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- согласовывает ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействует в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- принимает меры по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
- определяет общие направления воспитательно-образовательной деятельности;
- формирует предложения руководителю Учреждения, связанные с деятельностью организации питания воспитанников, обучающихся (меню, расписание и условия работы).
- принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета Учреждения

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 10 человек. В его состав входят:

- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения.
- могут входить представители учредителя, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей.
- могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.
- могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).
- обучающиеся с 8 по 11 классы, по одному представителю от параллели.

3.2. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим родительским собранием.

3.3. Члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся избираются конференцией обучающихся.

3.4. Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются общим собранием представителей работников Учреждения.

3.5. Члены Управляющего совета Учреждения избираются на 5 лет, за исключением членов Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. При выбытии из состава Управляющего совета Учреждения выборных членов месячный срок проводится процедура довыборов членов Управляющего совета Учреждения в порядке, предусмотренном для данной категории членов Управляющего совета Учреждения. При выбытии из членов

Управляющего совета Учреждения кооптированных членов Управляющий совет Учреждения осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета Учреждения по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета Учреждения.

3.7. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

3.8. Для проведения выборов в Управляющий совет Учреждения создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается (по согласованию) представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета Учреждения состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета Учреждения.

3.9. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего совета Учреждения;
- регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета Учреждения;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета Учреждения и направляет директору Учреждения для представления Учредителю.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета Учреждения издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета Учреждения, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Управляющего совета Учреждения избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные и назначенные члены Управляющего совета Учреждения (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное

Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурой, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Управляющего совета Учреждения определяется советом самостоятельно.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет Учреждения, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом Учреждения в первоочередном порядке.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет Учреждения считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Управляющего совета Учреждения председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета Учреждения.

3.11. После первого заседания Управляющего совета Учреждения в полном составе его председатель направляет список членов Управляющего совета Учреждения Учредителю. Управляющий совет Учреждения регистрируется в его полном составе муниципальным органом управления образованием в реестре управляющих советов.

Правовой акт о регистрации является основанием для внесения записи в реестр управляющих советов (с указанием членов Управляющего совета Учреждения, сроков их полномочий) и выдачи членам Управляющего совета Учреждения удостоверений.

3.12. Управляющий совет Учреждения наделяется полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.

4. Председатель Управляющего совета Учреждения, заместитель председателя Управляющего совета Учреждения, секретарь Управляющего совета Учреждения

4.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

Представитель Учредителя в Управляющем совете Учреждения, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета Учреждения.

4.2. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и

председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего совета Учреждения избирается секретарь Управляющего совета Учреждения, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета Учреждения, обеспечивает подготовку заседаний.

5. Организация работы Управляющего совета Учреждения.

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета Учреждения, подписанному не менее чем одной трети частью членов от списочного состава Управляющего совета Учреждения.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Учреждения не позднее чем за 5 дней до заседания Управляющего совета Учреждения.

5.2. Решения Управляющего совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

По приглашению членов Управляющего совета Учреждения в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения (более половины) и оформляются в виде решений Управляющего совета Учреждения.

5.5. На заседании Управляющего совета Учреждения ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета Учреждения.

5.6. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Управляющего совета Учреждения по вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5.7. Управляющий совет Учреждения вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Учреждения;
- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета Учреждения.

5.8. Члены Управляющего совета Учреждения работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета Учреждения

6.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Управляющего совета Учреждения, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательного

процесса, общественностью Управляющий совет Учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет Учреждения определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Управляющего совета Учреждения председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет Учреждения сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета Учреждения.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета Учреждения, а также для выработки рекомендаций Управляющего совета Учреждения другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом Учреждения в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета Учреждения.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета Учреждения

7.1. Член Управляющего совета Учреждения имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета Учреждения.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета Учреждения.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Управляющего совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета Учреждения.

7.1.6. Представлять Управляющий совет Учреждения в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения (кроме членов Управляющего совета Учреждения из числа работников и обучающихся Учреждения).

7.1.7. Досрочно выйти из состава Управляющего совета Учреждения, письменно уведомив об этом председателя.

7.2. Член Управляющего совета Учреждения обязан принимать активное участие в работе Управляющего совета Учреждения, руководствуясь при этом принципами добросовестности здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета Учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Управляющем совете Учреждения обучающихся ступени основного и среднего (полного) общего образования, Учреждения или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета Учреждения после оставления им Учреждения;
- пропуска более двух заседаний Управляющего совета Учреждения подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета

Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения - обучающиеся ступени основного и среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Управляющего совета Учреждения в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета Учреждения - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета Учреждения - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета Учреждения.

- 7.5. Выписка из протокола заседания Управляющего совета Учреждения с решением о выводе члена Управляющего совета Учреждения направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестр управляющих советов.

После вывода из состава Управляющего совета Учреждения его члена Управляющий совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.