

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КРАСНОСАМАРСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол №4 от
20.01.2026

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ГБОУ СОШ с.Красносамарское
от 20.01.2026 г. № 22-ОД
_____ Е.Я.Дементьева

**Положение
о порядке реализации программ реабилитации и
абилитации инвалида /ребенка-инвалида в
ГБОУ СОШ с. Красносамарское
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалида /ребенка-инвалида разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 г. № 486-н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 г. № 723-н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медикосоциальной экспертизы»;
- Порядком взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, департаментов образования администраций городского округа Самара и городского округа Тольятти, Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Минтруда России и образовательных организаций Самарской области независимо от их организационно-правовых форм по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, утвержденного Министерства образования и науки Самарской области от 23.12.2025г. №1753-р.

1.2. Положение регламентирует порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида /ребенка-инвалида (далее – ИПРА) в ГБОУ СОШ с.Красносамарское и его структурных подразделениях (далее Учреждение).

II. Основные понятия, используемые в Положении

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанными инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА является обязательной для исполнения.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности. *Абилитация инвалидов* – система и процесс формирования отсутствующих у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной ли иной деятельности.

Реабилитация и абилитация инвалидов направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

III. Цель и задачи реализации ИПРА

3.1 Целью реализации ИПРА является создание условий в учреждении для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме инвалида /ребенка инвалида.

3.2 Реализация ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития инвалида/ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) инвалида/ребенка-инвалида в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

IV. Порядок приема и передачи выписок из ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида

4.1. В целях организации реализации мероприятий ИПРА инвалида или ИПРА ребенка инвалида директор учреждения локальными нормативными актами назначает лиц, ответственных за реализацию мероприятий ИПРА (далее ответственный сотрудник)

4.2. Ответственное лицо получает выписки из ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида из информационной системы «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)» или от родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

V. Организация деятельности Учреждения по реабилитации или абилитации инвалида /ребенка-инвалида

5.1.Выполнение мероприятий ИПРА по общему и профессиональному образованию, мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации инвалида /ребенка инвалида осуществляется в образовательных организациях Самарской области, в которые зачислены инвалиды, дети инвалиды на основании заявлений инвалида или родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

5.2 Ответственный сотрудник заполняет карточку инвалида/ребенка-инвалида, в которую вносит все рекомендованные мероприятия, фиксирует сроки исполнения мероприятия и ставит отметки об исполнении не позднее одного месяца до окончания действия ИПРА инвалида/ребенка-инвалида.

5.3 Разработка плана реализации мероприятий ИПРА инвалида/ребенка-инвалида

осуществляется с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии, которое инвалид, родители (законные представители) ребенка-инвалида предоставляют в школу (детский сад)

5.4. Ответственный сотрудник принимает заявление инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о разработке плана реализации мероприятий ИПРА в письменной форме. (приложение №2)

5.5. Психолого-педагогический консилиум школы/структурного подразделения в пятидневный срок после поступления заявления разрабатывает план реализации мероприятий ИПРА:

- определяет мероприятия,
- ответственных за выполнение мероприятий, - сроки исполнения и т.д.

5.6. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) ГБОУ СОШ с. Красносамарское и структурного подразделения определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий.

5.7. Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий не должен превышать срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий.

5.8. План реализации мероприятий ИПРА (приложение №3) утверждается директором учреждения, согласовывается с инвалидом, родителями (законными представителями) ребенка-инвалида. Ответственное лицо за организацию мероприятий ИПРА ведет журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА. По школе и структурному подразделению журналы ведутся отдельно (приложение № 1).

5.9. ППк школы/структурного подразделения обеспечивает динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий, а также оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий.

5.10. В случае если инвалида/ребенка-инвалида до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

В случае если в течение периода реализации ИПРА инвалида/ребенка-инвалида переходит из ГБОУ СОШ с.Красносамарское в другое образовательное учреждение, то ГБОУ СОШ с.Красносамарское ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов:

- план реализации ИПРА,
- коллегиальное заключение ППк,
- результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА и др.) и передает в ту организацию, в которой инвалид (ребенок-инвалид) продолжит обучение.

5.11. При необходимости учреждение может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

5.12. Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с инвалидом/ребенком-инвалидом для реализации рекомендаций ИПРА.

5.13. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного инвалида/ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место,

занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

5.14. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида/ребенка-инвалида должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медикосоциальной экспертизы в ИПРА.

5.15. В случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА.

VI. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации:

6.1. Этапы составления плана: мероприятий:

6.1.1 предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи).

6.1.2. диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

6.1.3. коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

6.1.4. заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

6.2. Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом директора учреждения. Итоги реализации ИПРА рассматриваются на ППк.

6.3. ППк ГБОУ и СП обеспечивают динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий, а также оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий.

VI. Порядок привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида образовательных организаций

7.1. Руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации для участия в разработке ИПРА определяется должностное лицо (должностные лица), уполномоченные действовать от лица образовательной организации (далее – представитель образовательной организации).

7.2. Решение о привлечении образовательной организации к разработке ИПРА принимается руководителем ГБ МСЭ либо уполномоченным должностным лицом в ходе проведения медико-социальной экспертизы.

7.3. Привлечение образовательных организаций к разработке ИПРА осуществляется при сложных случаях по результатам реабилитационно-абилитационной экспертной диагностики для определения комплекса оптимальных для инвалида (ребенка-инвалида) мероприятий и услуг по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), включая обеспечение техническими средствами реабилитации и определение технических характеристик и конструктивных особенностей технических средств реабилитации, и для определения исполнителя мероприятий и услуг по основным направлениям комплексной

реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

7.4. Привлечение образовательных организаций осуществляется в части профессиональной реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

7.5. Представитель образовательной организации обладает правом совещательного голоса и вносит рекомендации для разработки ИПРА в части определения комплекса мероприятий и услуг по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в пределах своей компетенции (далее – рекомендации для ИПРА).

7.6. При проведении медико-социальной экспертизы с личным присутствием гражданина представитель образовательной организации принимает очное участие в разработке ИПРА и вносит рекомендации для разработки ИПРА в устной форме, которая указывается в протоколе проведения медико-социальной экспертизы гражданина, или в простой письменной форме, которые приобщаются к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина.

При проведении медико-социальной экспертизы без личного присутствия гражданина представитель образовательной организации принимает заочное участие в разработке ИПРА и вносит рекомендации для ИПРА в простой письменной форме, которые направляются в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) и приобщаются к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина.

Рекомендации для ИПРА могут быть направлены представителем реабилитационной организации посредством почтовой связи, по адресу электронной почты ГБ МСЭ, а также в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством единой системы межведомственного взаимодействия.

7.7. Запрос об участии представителя образовательной организации в разработке ИПРА направляется ГБ МСЭ в образовательную организацию в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. Образовательная организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса направляет в бюро подтверждение об участии представителя образовательной организации в проведении медико-социальной экспертизы или письменные рекомендации для ИПРА (в случае проведения медико-социальной экспертизы без личного присутствия гражданина).

Подтверждение об участии представителя образовательной организации в проведении медико-социальной экспертизы и рекомендации для ИПРА могут быть направлены посредством почтовой связи, по адресу электронной почты ГБ МСЭ, а также в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности представителя образовательной организации принять участие в разработке ИПРА при проведении медико-социальной экспертизы с личным присутствием гражданина рекомендации образовательной организации для ИПРА направляются в ГБ МСЭ в простой письменной форме и приобщаются к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина.

VIII. Документация

8.1. Ответственное лицо на каждого инвалида/ребенка-инвалида ведет личное дело, где хранятся документы, касающиеся организации его обучения:

8.1.1. выписка из ИПРА;

8.1.2. справка об установлении инвалидности;

8.1.3. заявление инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на

реализацию мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

8.1.4. план реализации мероприятий ИПРА;

8.1.5. планы специалистов;

8.1.6. заключение ПМПК;

8.1.7. другое.

IX. Заключительные положения

9.1. Работа с выписками ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.

9.2. При обработке персональных данных ответственные работники учреждения обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать организационные и технические меры по обеспечению их безопасности.

9.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора учреждения.

9.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Положение принимается на неопределенный срок.

9.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УТВЕРЖАЮ
Директор ГБОУ СОШ с.Красносамарское

Согласовано с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида _____ / _____

План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации

ФИО ребенка-инвалида/инвалида				Дата рождения	
Дошкольное образование (группа): <i>нужное отметить</i>		Общее образование (форма обучения): <i>нужное отметить</i>		Класс:	Профессиональное образование: <i>нужное отметить</i>
Общеразвивающей направленности		Обычный класс			Обычная групп
Комбинированной направленности		Отдельный (специальный) класс			Специальная группа
Компенсирующей направленности		На дому (наличие справки ВК)			дистанционное
Кратковременного пребывания		семейная			Другое:
Сроки реализации ИПРА-				Срок отчета -	

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения	Отметка исполнения/неисполнения (с указанием причины)
Условия по организации обучения (в соответствии с заключением ПМПК от _____ № _____):			

Образовательная программа: <i>нужное отметить</i>				
ООП ДО				
АОП ДО, нозология				
ООП НОО				
АООП НОО, вариант				
ООП ООО				
АООП ООО, нозология, вариант				
ООП СОО				
АООП СОО, нозология				
АООП УО				
ООП ПО				
АООП ПО, нозология				
Безбарьерная среда: <i>нужное отметить</i>		Администрация ОУ		
Архитектурная доступность				
Условия для лиц с нарушением зрения				
Условия для лиц с нарушением слуха				
Направления психолого-педагогической реабилитации или абилитации				
Психолого-педагогическое консультирование обучающегося с инвалидностью и его семьи:		Ответственный за реализацию ИПРА, классный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог		
-социальная адаптация				
- профессиональная ориентация				
Педагогическая коррекция:		Учителя, воспитатели, социальный педагог		
- профилактика образовательных трудностей;				
- внеурочная деятельность;				
-социально-бытовая ориентировка				

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:				
-психолого-педагогическая диагностика		Специалисты ППк, учителя		
-занятия с логопедом		Учитель - логопед		
-занятия с дефектологом		Учитель-дефектолог		
-психокоррекционные занятия		Педагог-психолог		
-анализ результатов психолого-педагогической реабилитации/абилитации		Специалисты ППк, учителя		
Протокол заседания ППк			От _____ № _____ Дата составления	От _____ № _____ Дата реализации